



**Procura della Repubblica
Presso il Tribunale di MONZA**

Prot. int. n. 584/2022

Monza, 7.4.2022

DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI SERVIZI

1) CASELLARIO GIUDIZIALE

- **I certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** possono essere richiesti esclusivamente *ON LINE* tramite internet accedendo al sito www.procura.monza.it e cliccando sulla voce CERTIFICATI. **Per i soli certificati che necessitano la Legalizzazione/Apostille** è necessario comunicare tale richiesta dopo la prenotazione all'indirizzo casellario.procura.monza@giustizia.it indicando la data della richiesta on line, il numero di prenotazione e lo Stato Estero.
- **Per i soli certificati relativi all'anagrafe delle sanzioni amministrative delle società e i carichi pendenti delle società**, si deve procedere scaricando il modulo dal sito internet www.procura.monza.it cliccando sulla voce CERTIFICATI, inviandolo all'indirizzo casellario.procura.monza@giustizia.it e portando la documentazione al momento del ritiro.

L'accesso all'Ufficio del Casellario è consentito solo per il ritiro dei certificati, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 12,00 utilizzando l'apposito sportello corrispondente al portone verde sito in via Solera 3 (contrassegnato da cartello esterno) .

I certificati richiesti *on line* saranno disponibili per il ritiro a partire dal quinto giorno lavorativo (escluso anche il sabato) successivo a quello della richiesta.

Il ritiro dei certificati avverrà previa consegna al personale addetto al Casellario presso il predetto sportello di via Solera 3 della domanda *on line* e delle marche per il pagamento dei diritti.

Per le richieste e il ritiro di apostille, è consentito l'accesso all'Ufficio Casellario nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 12,00 utilizzando sempre il sopra indicato sportello corrispondente al portone verde sito in via Solera 3

I certificati in forma massiva richiesti per posta elettronica dalle P.A., incaricati di Pubblico Servizio, Forze dell'ordine ecc., qualora fossero urgenti, devono essere qualificati come tali nell'oggetto della mail con relativa motivazione dell'urgenza nel testo.

Le richieste massive ordinarie saranno lavorate compatibilmente con le urgenze, secondo l'ordine di data di spedizione.

2) SEGRETERIA PENALE

- Il deposito da parte dei difensori delle denunce, delle querele (anche per denunce/querele relative a reati di competenza del GdP) e delle relative procure speciali, delle nomine difensive, delle rinunce e delle revoche del mandato difensivo, delle istanze di opposizioni alle archiviazioni ex art 410 cpp , (salvo che per i procedimenti di competenza del Giudice di Pace come di seguito specificato) deve avvenire esclusivamente tramite il *Portale del Processo* ai sensi dell'art. 24, 1 e 2° comma, D.L. 137/20 e dell'art 1 Decreto Ministeriale 13.1.2021 , *disposizioni sul Portale prorogate al 31.12.2022*; si precisa che in caso di deposito di denunce/querele aventi allegati corposi o con file multimediali si dovrà procedere al deposito tramite Portale solo della denuncia/querela riservandosi all'interno dell'atto il successivo deposito degli allegati /file multimediali a mezzo posta ordinaria, una volta ottenuto il *numero di procedimento penale e il pm titolare*;
- le procure speciali , le nomine difensive , le rinunce e le revoche del mandato difensivo , le istanze di opposizioni alle archiviazioni ex art 410 cpp che si riferiscono a procedimenti a MOD. 21 BIS di competenza del Giudice di Pace - atteso che il Portale allo stato attuale non consente l'invio di tale categoria di atti - deve avvenire da parte dei difensori esclusivamente mediante invio di tali atti alla casella PEC *depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it*, indicando nell'oggetto il tipo di atto, il numero di procedimento, il registro mod. 21 bis, il nome del P.M. titolare. Allo scopo di garantire la corretta e tempestiva evasione degli atti depositati, si raccomanda di inviare in via preferenziale le PEC, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato, nello stesso orario, soltanto per gli atti urgenti;
- Gli esposti, le memorie difensive, le istanze e le notifiche al Pubblico Ministero ex art. 153 c.p.p. devono essere inviate dagli avvocati esclusivamente alla casella PEC *depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it*, indicando nell'oggetto il tipo di atto, il numero di procedimento, *il registro mod. 21, 44, 45, 21 bis*, il nome del P.M. titolare. Allo scopo di garantire la corretta e tempestiva evasione degli atti depositati, si raccomanda di inviare in via preferenziale le PEC, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato, nello stesso orario, soltanto per gli atti urgenti;
- I privati che hanno urgente necessità di presentare una denuncia/querela ovvero un esposto ed eventuali integrazioni devono rivolgersi alle forze dell'ordine più vicine (Carabinieri e Polizia di Stato);
- I privati che hanno necessità di depositare un'opposizione all'archiviazione o un'istanza relativa ad un procedimento già iscritto possono inviarle all'indirizzo PEC *segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it*; qualora fossero sprovvisti della PEC , possono inviare tali atti tramite il servizio postale;
- Le richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti (per i procedimenti a mod 21, 44 e 45 e dunque non per i procedimenti a mod 21 bis di competenza del Giudice di Pace) potranno essere inoltrate dagli avvocati e dai privati tramite la PEC *segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it* indicando il numero del procedimento ed il nominativo del PM assegnatario o, in alternativa, accludendo l'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento, ed allegando: per gli avvocati, copia dell'atto che legittima la richiesta; per le parti interessate, fotocopia del proprio documento di identità. Si precisa, comunque, che la prima richiesta di informazioni potrà essere inoltrata non prima di 60 giorni dalla ricezione dell'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento e che tale richiesta è propedeutica all'eventuale successivo deposito della nomina da parte degli avvocati

come sopra indicato attraverso il Portale, mentre quelle successive alla prima non potranno essere presentate con cadenza inferiore ad un mese.

- **Le richieste di copie dei provvedimenti di archiviazione**, previa riscossione con modalità telematica dei relativi diritti (importo "forfetario" di € 1,47€ o importo di 0,74 per i fascicoli a mod. 21 bis), possono essere inoltrate dagli avvocati, dagli indirizzi di posta elettronica presenti sul sito del Consiglio Nazionale Forense, all'indirizzo PEC segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it. Per i privati la richiesta può essere inoltrata a mezzo posta ordinaria, allegando una busta già affrancata munita di indirizzo di destinazione per il recapito, oltre a copia del documenti d'identità. Si precisa che sull'istanza dovrà essere già apposta una marca da bollo importo "forfetario" di € 1,47€ o importo di 0,74 per i fascicoli a mod. 21 bis. Qualora il procedimento non dovesse risultare effettivamente archiviato, si provvederà alla restituzione dell'istanza.
- **Le richieste di accesso agli atti di fascicoli archiviati** (per procedimenti mod 21, 44 e 45 e dunque non per i procedimenti a mod 21 bis di competenza del Giudice di Pace) possono essere inoltrate all'indirizzo PEC segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it allegando, se formulate dal difensore, l'atto di nomina o copia della nomina già depositata, se richieste dalla parte personalmente, copia del documento di identità. Il successivo accesso per l'esame del fascicolo avverrà previo appuntamento: la consultazione avverrà consentendo all'interessato l'accesso esclusivo in una stanza a ciò dedicata. Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).
- **Le richieste di nulla osta all'acquisizione dei verbali di incendio e di incidente stradale (per i fascicoli mod 21 e 44)** possono essere inoltrate all'indirizzo PEC segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it. La parte o l'agenzia investigativa delegata deve indicare il numero di protocollo che gli ha fornito la polizia intervenuta sul luogo e allegare un documento di identità/ nomina/delega.
- **Le richieste di attestazioni ex art. 335 c.p.p.** possono essere inviate via PEC all'indirizzo 335.procura.monza@giustiziacert.it, e saranno rilasciate con lo stesso mezzo.

Per i privati sprovvisti di PEC, la richiesta può essere inoltrata anche a mezzo posta ordinaria, allegando - oltre alla documentazione necessaria di cui appresso - una busta già affrancata munita di indirizzo di destinazione per il recapito.

La domanda dovrà essere necessariamente corredata dei seguenti documenti:

RICHIEDENTE INTERESSATO

- Modulo di richiesta compilato e firmato
- FOTOCOPIA del proprio documento di identità

AVVOCATO

- Modulo di richiesta compilato e firmato in originale dalla parte, con firma autenticata dal difensore, oppure firmato dall'avvocato direttamente se munito di nomina come sotto indicato
- Fotocopia del documento di identità (della parte e dell'avvocato)
- nomina con procura speciale a richiedere la comunicazione ex art. 335 c.p.p. o delega specifica per tale richiesta (conferita da non più di 6 mesi) (non è sufficiente la nomina a difensore per uno specifico procedimento, salvo che la richiesta concerna esclusivamente il procedimento per cui la nomina è stata conferita)

PERSONE GIURIDICHE

- oltre ai documenti sopra richiesti, occorre la visura camerale.

Le istanze verranno evase in tempi congrui, secondo l'ordine cronologico dell'invio, salvo urgenze motivate, compatibilmente con il flusso della ricezione e le restrizioni dell'accesso dei dipendenti secondo le vigenti disposizioni. Si precisa, comunque, che non è possibile presentare la medesima istanza prima che siano trascorsi 30gg dall'invio della precedente.

- **Eventuali accessi all'Ufficio per circostanze particolari** potranno avvenire solo previo appuntamento, da concordare inviando richiesta motivata all'indirizzo PEC segreteria.penale.procura.monza@giustiziacert.it o a segreteria.procura.monza@giustizia.it; al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

3) UFFICIO ESECUZIONI

- **Le istanze di ammissione alle misure alternative alla detenzione** possono essere presentate esclusivamente mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it,
- **Le richieste di informazioni**, purché provenienti da indirizzi di posta elettronica di studi legali verificabili sul sito dell'ordine degli avvocati, possono essere inoltrate all'indirizzo esec.penali.procura.monza@giustizia.it

Eventuali richieste di accesso all'ufficio possono essere formulate con richiesta motivata all'indirizzo esec.penali.procura.monza@giustizia.it. L'ufficio provvederà a fissare appuntamento. Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

4) UFFICIO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE

- **Le richieste di accesso per l'esame dei fascicoli mod 21 bis archiviati** possono essere inoltrate all'indirizzo PEC affarisemplici.procura.monza@giustiziacert.it. Il successivo accesso per l'esame del fascicolo avverrà, dopo l'avvenuta comunicazione al richiedente del rilascio della prescritta autorizzazione da parte del Procuratore della Repubblica, recandosi in ufficio, senza necessità di appuntamento, negli orari di sportello dalle 9,30 alle 11,30 dal lunedì al venerdì;
- **le richieste di nulla osta all'acquisizione dei verbali di incidente stradale,**
- **le richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti,**
- **e le altre comunicazioni attinenti i procedimenti** di competenza del Giudice di Pace

devono essere inviate all'indirizzo PEC affarisemplici.procura.monza@giustiziacert.it;

- **L'accesso all'ufficio per l'esame dei fascicoli per i quali vi è stata citazione a giudizio o avviso della richiesta di archiviazione** può avvenire, senza necessità di previo appuntamento, negli orari di sportello dalle 9,30 alle 11,30, dal lunedì al venerdì.

5) UFFICIO 415 BIS

- **Gli atti previsti dall'art. 415 bis, 3° comma, c.p.p. devono** essere depositati dagli avvocati esclusivamente tramite il Portale del Processo Penale Telematico ex art. 24, 1° comma, D.L. 137/20 *disposizione sul Portale prorogata al 31.12.2022*;

- **per le altre comunicazioni con l'ufficio 415 bis (richieste di accesso agli atti, richieste di accesso per consultazione supporti informatici ed eventuali duplicazioni degli stessi)** può essere inoltrata richiesta (da email PEO – al fine di consentire eventuali risposte) all'indirizzo 415bis.procura.monza@giustizia.it

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

6) UFFICIO GIUDIZIO

L'accesso per esame dei fascicoli e richiesta di copie può avvenire solo previo appuntamento, inviando richiesta all'indirizzo giudizio.procura.monza@giustizia.it.

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

Per eventuali informazioni giudizio.procura.monza@giustizia.it.

7) UFFICIO SPESE, ECONOMATO E AFFARI CIVILI

- **Le richieste di liquidazione dei compensi per consulenti e interpreti** possono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo spesedigiustizia.procura.monza@giustiziacert.it oppure direttamente sul portale SIAM.
- **Le negoziazioni assistite** possono essere inviate all'indirizzo separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it. In caso di parere favorevole del Pubblico Ministero verranno restituite al mittente con il predetto parere tramite PEC.
- **Le notificazioni delle sentenze civili** possono essere effettuate tramite PEC separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it;
- **Le richieste urgenti per la nomina di amministratore di sostegno** possono essere inviate all'indirizzo affaricivili.procura.monza@giustizia.it
- **Il deposito delle relazioni ex art. 33 L.F.** può essere fatto personalmente previo appuntamento inviando richiesta all'indirizzo affaricivili.procura.monza@giustizia.it.

8) SEGRETERIE DEI MAGISTRATI

Eventuali necessità di contatto con il magistrato o con la segreteria potranno essere rappresentate mediante comunicazione all'indirizzo di posta della segreteria del magistrato rinvenibile sul sito internet della Procura della Repubblica.

Le richieste di copie di atti possono essere inviate via mail e saranno evase con lo stesso mezzo previo pagamento dei diritti di copia con modalità telematica.

L'accesso per esame dei fascicoli e contestuale richiesta di copie può avvenire solo previo appuntamento, inviando richiesta all'indirizzo della segreteria del magistrato.

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

9) POLIZIA GIUDIZIARIA

Il personale di polizia giudiziaria esterno all'ufficio potrà concordare l'accesso all'Ufficio con i magistrati, gli assistenti, la polizia giudiziaria interna, in particolare per necessità che non possono essere soddisfatte mediante trasmissione in via informatica (annotazioni voluminose

o corredate di CD, DVD, chiavette USB o altro). Il personale interno si attiverà per avvisare la vigilanza dell'arrivo o per ricevere direttamente la documentazione all'ingresso della Procura.

10) FORNITORI ESTERNI

L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche concordate con l'ufficio interessato; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

Stante la situazione epidemiologica ancora critica, fuori dei casi in precedenza espressamente indicati e disciplinati per lo svolgimento delle attività sopra previste, nessun accesso è consentito in Procura.

All'interno degli uffici della Procura è obbligatorio indossare i DPI e mantenere il distanziamento sociale .

Le presenti disposizioni verranno eventualmente riviste e modificate in dipendenza della situazione epidemiologica .

Si comunichi ai Sigg. Magistrati , al personale amministrativo e al personale della Sezione di PG nonché agli organi di PG esterni

Si comunichi altresì al Sig Presidente del Tribunale e al Sig Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Monza .

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Procura.

Il Procuratore della Repubblica

Dr. Claudio GITTARDI

